



แบบประเมิน

ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑

อบจ./เทศบาล/อบต.

อำเภอ จังหวัด



ด้านที่ ๕

ด้านธรรมาภิบาล



“ท้องถิ่นเข้มแข็ง
ร่วมแรงพัฒนา
ประชาชนสุข”



<http://www.dla.go.th>

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย



แบบประเมิน

ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA)

ประจำปี ๒๕๖๑



แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๑
ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล (รวม ๑๓ ข้อ)

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างความโปร่งใส และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในทุกรูปแบบ

ชื่อ อปท. (อบจ./เทศบาล/อบต.)
 อำเภอ จังหวัด

หัวข้อประเมิน	จำนวนข้อ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			คะแนน	%
๑. นโยบายและการจัดกิจกรรม	๕	๒๕		
๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม	๓	๑๕		
๓. มาตรฐานการให้บริการ	๒	๑๐		
๔. การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน	๒	๑๐		
๕. การถูกชี้มูลความผิด	๑			
รวม	๑๓	๖๕		

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน
 (.....)
 ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง

ลงชื่อ	ทีมประเมิน	ลงชื่อ	ทีมประเมิน
(.....)		(.....)	
ลงชื่อ	ทีมประเมิน	ลงชื่อ	ทีมประเมิน
(.....)		(.....)	

คะแนนเต็ม	๒๕
คะแนนที่ได้	

หมวด ๑ นโยบายและการจัดกิจกรรม

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๑.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>๑) แผน/นโยบายเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต/การส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒) รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ</p> <p>๓) รูปภาพการดำเนินงาน</p> <p>๔) หลักฐานการรายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหาร</p> <p>- หนังสือ สก. ด่วน ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๑๕ ลว ๒๑ มี.ค. ๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต/การส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการตามแผนหรือแนวทางฯ มีการรายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหารและประชาชนทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต/การส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการดำเนินการตามแผนหรือแนวทางฯ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต/การส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๑.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <p>๑) กิจกรรม/โครงการในการส่งเสริม/ปลูกจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๒) รูปกิจกรรม/โครงการตามข้อ ๑)</p> <p>๓) การรายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>๑.๒ กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อสร้างความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> ๕ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ - ๔ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ - ๒ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๑.๓ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น</p> <p>๑) หลักฐานช่องทางและเนื้อหาในการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๒) ช่องทางในการสื่อสารหมายถึง ช่องทางในการสื่อสารต่าง ๆ อาทิ หนังสือพิมพ์ รายการโทรทัศน์ วิทยุ หอกระจายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ (Social Media) วารสาร ฯลฯ</p>	<p>๑.๓ ช่องทางที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับการสร้างความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลตั้งแต่ ๔ ช่องทางขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ๓ ช่องทาง</p> <p><input type="checkbox"/> องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการเพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การให้ความสำคัญกับความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ๑-๒ ช่องทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๑.๔ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ - ภาพถ่ายการดำเนินการ <p>คำอธิบาย</p> <p>กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมต้องมีการดำเนินการจริง เช่น มีการตั้งคณะกรรมการคัดเลือกมีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน มีหลักฐานของการเป็นบุคคลต้นแบบซึ่งเป็นที่ประจักษ์ เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนับสนุน หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้จัดกิจกรรมเองแต่สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมภายนอกองค์กรหรือในองค์กร 	<p>๑.๔ กิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p><input type="checkbox"/> มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร</p> <p><input type="checkbox"/> มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมภายนอกองค์กรหรือในองค์กร</p> <p><input type="checkbox"/> สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๑.๕ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือสมัคร/เอกสารประกอบการสมัคร เข้าร่วมโครงการ หรือ เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานต่างๆ - หนังสือโต้ตอบจากหน่วยงานที่แสดงถึงความคืบหน้าในการคัดเลือกผลการตัดสินการประกวด - ประกาศผลการประกวดของหน่วยงานต่าง ๆ - หลักฐานที่แสดงถึงขั้นตอนการดำเนินงาน เช่น รูปถ่ายในการดำเนินงาน การตรวจประเมินของคณะกรรมการประเมินผล - รางวัลที่ได้รับ เช่น โล่ เหรียญเกียรติบัตร - รูปถ่ายที่มีผู้แทน อปท. เข้ารับรางวัลจากหน่วยงาน - ตัวอย่างหน่วยงานที่จัดประกวด เช่น สถาบันพระปกเกล้า, สำนักงาน ป.ป.ช., สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น 	<p>๑.๕ อปท. ได้เข้าร่วมการประกวดเพื่อรับรางวัลด้านธรรมาภิบาล และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ได้รับรางวัลระดับจังหวัด/ภาค/เขต/ประเทศ <input type="checkbox"/> มีการสมัครเข้าร่วมการประกวดและมีการประเมินจริง <input type="checkbox"/> มีการสมัครแต่ไม่ได้รับการประเมิน <input type="checkbox"/> ไม่มีการสมัคร 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คะแนนเต็ม	๑๕
คะแนนที่ได้	

หมวด ๒ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและการมีส่วนร่วม

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยยึดหลัก “เปิดเผยเป็นหลักปกปิดเป็นข้อยกเว้น” และในการดำเนินการต่าง ๆ คำนึงถึงหลักการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ๑) คำสั่ง/ประกาศจัดตั้งศูนย์ฯ พร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ๒) จัดสถานที่พร้อมป้ายให้ชัดเจน ๓) เอกสารที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดไว้ครบตามรายการที่กำหนด - แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา ๔ ปี - งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ - แผนงานดำเนินงาน - รายงานการประชุมสภาทุกครั้ง - ประกาศสอบราคา, ประมวลราคาสัญญาซื้อขายและสัญญาจ้าง ทุกโครงการ - หลักฐานการเข้าใช้ของประชาชน - แผนอัตรากำลัง ๔) หลักฐานการอนุมัติโครงการและภาพถ่าย ๕) หลักฐานการจัดอบรมให้ความรู้ ๖) หลักฐานการเก็บสถิติผู้มารับบริการฯ และรายงานสรุปผล	๒.๑ การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีการดำเนินการดังนี้ ๑) มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูล และจัดเอกสารข้อมูลครบรายการที่กำหนด ๒) มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่เป็นปัจจุบัน ๓) มีการเก็บสถิติผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และสรุปผลเสนอผู้บริหาร ๔) มีการอบรมหรือให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๕) มีการอบรมหรือให้ความรู้แก่บุคลากร อบท. เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เกณฑ์การให้คะแนน :		
	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๕ ข้อ	๕	
	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ	๓	
	<input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ	๑	
	<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๐	

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๒.๒ การดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร			
ประเภทข้อมูล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือคาบเกี่ยวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)	ช่องทางเผยแพร่ข้อมูล (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องทางที่ได้ดำเนินการ)		
	ประชา สัมพันธ์ ณ ศูนย์ ข้อมูล ข่าวสาร	ป้าย ประชาสัมพันธ์ หน้าสำนักงาน หรือป้าย ประชาสัมพันธ์ ในหมู่บ้าน/ ชุมชน	จัดส่งเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ ให้ผู้นำชุมชน/ ประชาชน ทั่วไป/สมาชิก สภาท้องถิ่น
	ประกาศผ่าน เว็บไซต์/สื่อ สังคมออนไลน์ (Social Media) ของ อปท./ แจ้งผ่าน เสียงตามสาย	ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อมวลชน/ แถลงข่าว/ หน่วยโฆษณา เคลื่อนที่/ ลงหนังสือพิมพ์/ วิทยุ/โทรทัศน์	
(๑) แผนพัฒนาท้องถิ่น			
(๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปี			
(๓) แผนการดำเนินงาน			
(๔) แผนอัตรากำลัง			
(๕) แผนการจัดหาพัสดุ/แผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง			
(๖) ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา			
(๗) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง			
(๘) ข้อมูลรายรับ/รายจ่าย			
(๙) งบแสดงฐานะทางการเงิน			
(๑๐) รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง			
(๑๑) รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น			
(๑๒) รายงานผลตรวจสอบจาก สตง./ป.ช./ ป.ป.ท./สถ.			
(๑๓) รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA)			
(๑๔) ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน			
(๑๕) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี (Annual Report)			
(๑๖) อื่นๆ (ระบุ)			
ตรวจสอบหลักฐานช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล พร้อมข้อมูลที่เผยแพร่ (เอกสารหรือภาพถ่าย) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	เกณฑ์การประเมิน : <input type="checkbox"/> จำนวน ๓๕ รายการขึ้นไป <input type="checkbox"/> จำนวน ๓๐ - ๓๔ รายการ <input type="checkbox"/> จำนวน ๒๐ - ๒๙ รายการ <input type="checkbox"/> จำนวนน้อยกว่า ๒๐ รายการ		๕ ๓ ๑ ๐

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้																		
<p>ตรวจสอบหลักฐานช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล พร้อมข้อมูลที่เผยแพร่ (เอกสารหรือภาพถ่าย) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>๒.๓ ช่องทางประจำสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของ อปท.</p> <table border="1" data-bbox="639 294 1194 975"> <tr> <td data-bbox="639 294 1136 349">การดำเนินการ</td> <td data-bbox="1136 294 1194 349"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 349 1136 455">๑) มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อปท. ตามหมู่บ้าน/ชุมชน</td> <td data-bbox="1136 349 1194 455"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 455 1136 561">๒) จัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์ วารสารประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าวเผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่างๆ</td> <td data-bbox="1136 455 1194 561"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 561 1136 617">๓) เผยแพร่เว็บไซต์ของ อปท.</td> <td data-bbox="1136 561 1194 617"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 617 1136 723">๔) หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย/วิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง</td> <td data-bbox="1136 617 1194 723"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 723 1136 829">๕) การจัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/ การโฆษณาผ่านรถกระจายเสียง</td> <td data-bbox="1136 723 1194 829"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 829 1136 882">๖) การจัดแถลงข่าว/การจัดนิทรรศการ</td> <td data-bbox="1136 829 1194 882"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 882 1136 937">๗) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์</td> <td data-bbox="1136 882 1194 937"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td data-bbox="639 937 1136 975">๘) อื่นๆ (ระบุ)</td> <td data-bbox="1136 937 1194 975"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>เกณฑ์การประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๗ ข้อขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๕ - ๖ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวม ๓ - ๔ ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการรวมน้อยกว่า ๓ ข้อ</p>	การดำเนินการ	<input type="checkbox"/>	๑) มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อปท. ตามหมู่บ้าน/ชุมชน	<input type="checkbox"/>	๒) จัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์ วารสารประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าวเผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่างๆ	<input type="checkbox"/>	๓) เผยแพร่เว็บไซต์ของ อปท.	<input type="checkbox"/>	๔) หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย/วิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง	<input type="checkbox"/>	๕) การจัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/ การโฆษณาผ่านรถกระจายเสียง	<input type="checkbox"/>	๖) การจัดแถลงข่าว/การจัดนิทรรศการ	<input type="checkbox"/>	๗) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์	<input type="checkbox"/>	๘) อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
การดำเนินการ	<input type="checkbox"/>																				
๑) มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ อปท. ตามหมู่บ้าน/ชุมชน	<input type="checkbox"/>																				
๒) จัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์ วารสารประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าวเผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่างๆ	<input type="checkbox"/>																				
๓) เผยแพร่เว็บไซต์ของ อปท.	<input type="checkbox"/>																				
๔) หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย/วิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง	<input type="checkbox"/>																				
๕) การจัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/ การโฆษณาผ่านรถกระจายเสียง	<input type="checkbox"/>																				
๖) การจัดแถลงข่าว/การจัดนิทรรศการ	<input type="checkbox"/>																				
๗) ผ่านสื่อสังคมออนไลน์	<input type="checkbox"/>																				
๘) อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/>																				

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หมวด ๓ มาตรฐานการให้บริการ

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีมาตรการเพื่อป้องกันและละเว้นการไม่ปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๓.๑ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสาร เช่น</p> <p>๑) คู่มือสำหรับประชาชนฯ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้น โดยจะต้องครอบคลุมงานบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นงานบริการที่มีการ “พิจารณาอนุญาต”</p> <p>๒) การเผยแพร่หมายถึงการเผยแพร่เป็นรูปแบบเอกสารที่ติดประกาศที่สำนักงานหรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓) มีเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการกำหนดระบบหรือมาตรการเพื่อป้องกันหรือตรวจสอบการละเว้นไม่ปฏิบัติตามคู่มือสำหรับประชาชนฯ</p>	<p>๓.๑ การจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>เกณฑ์การประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนครบถ้วนทุกกระบวนการงานให้บริการและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนครบถ้วนทุกกระบวนการงานให้บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนไม่ครบถ้วนทุกกระบวนการงานให้บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๓.๒ ตรวจสอบหลักฐานการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>- ตรวจสอบหลักฐานรายงานการประชุมประชาคมให้มีความคิดเห็นของประชาชน</p> <p>- ตรวจสอบช่องทางแสดงความคิดเห็น เช่น เว็บไซต์ (Webboard), สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook, Line ฯลฯ), กล่องรับความคิดเห็น ฯลฯ</p> <p>- ตรวจสอบหลักฐานผลการรับฟังความคิดเห็นและช่องทางการเผยแพร่ผลการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>- ตรวจสอบผลการนำข้อมูลที่ได้จากการรับฟังความคิดเห็นมาดำเนินการ เช่น ข้อเสนอของผู้บริหาร แผน/โครงการที่มาจากความต้องการของประชาชน</p>	<p>๓.๒ การจัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน</p> <p>การดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) มีช่องทางการแสดงความคิดเห็นของประชาชนอย่างน้อย ๒ ช่องทาง</p> <p>๒) มีกิจกรรมการจัดประชาคม/เวทีชาวบ้านเพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการของประชาชน (นอกเหนือจากการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น)</p> <p>๓) มีการจัดทำหลักฐานการรับฟังความคิดเห็นเสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>๔) นำข้อมูลจากการรับฟังความคิดเห็นมาแก้ปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของประชาชน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p>		

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	เกณฑ์การประเมิน : <input type="checkbox"/> ดำเนินการครบ ๔ ข้อ <input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑ ข้อ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คะแนนเต็ม	๑๐
คะแนนที่ได้	

หมวด ๔ การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบหรือกลไกในการจัดการกับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๔.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งกำหนดหน่วยงาน/มอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน - ช่องทางการร้องเรียน - เอกสาร/หลักฐานการประชาสัมพันธ์ - เอกสาร/หลักฐานการส่งเรื่องร้องเรียนให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ 	<p>๔.๑ การมีระบบ/กลไกจัดการกับเรื่องร้องเรียน</p> <p>เกณฑ์การประเมิน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการกำหนดหน่วยงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน มีบัญชีเรื่องร้องเรียนและมีการส่งให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการและมีการแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดหน่วยงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน มีบัญชีเรื่องร้องเรียนและมีการส่งให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ <input type="checkbox"/> มีการกำหนดหน่วยงานหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>๔.๒ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) แผนผังขั้นตอน/การตอบรับเรื่องร้องเรียน (Flow chat) ๒) ติดตั้งแผนผังขั้นตอน ณ จุดบริการ ๓) เผยแพร่ให้ประชาชนทราบทางช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ อปท. ป้ายประชาสัมพันธ์ อปท. หอกระจายข่าว วิทยุชุมชน ฯลฯ 	<p>๔.๒ การพิจารณาวินิจฉัยการร้องเรียนร้องทุกข์โดยเร็ว</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) มีการกำหนดแผนผังขั้นตอนการดำเนินงาน ๒) ติดตั้งแผนผังขั้นตอน ณ จุดบริการ ๓) เผยแพร่แผนผังขั้นตอน/การตอบรับเรื่องร้องเรียนให้ประชาชนทราบ ๓ ช่องทางขึ้นไป <p>เกณฑ์การประเมิน :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๓ ข้อ <input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๒ ข้อ <input type="checkbox"/> ดำเนินการ ๑ ข้อ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ 	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คะแนนเต็ม	๕
คะแนนที่ได้	

หมวด ๕ การถูกขู่ลความผิด

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลและไม่มีการถูกขู่ลความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบ

การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>๕.๑ ตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หนังสือแจ้งการขู่ลความผิดจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ เช่น ป.ป.ช., ป.ป.ท., สตง., ผวจ., นอภ., สธ. เป็นต้น</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. การถูกขู่ลความผิดจาก สตง. นับเฉพาะการถูกขู่ลจากผลการตรวจสอบว่ามีพฤติการณ์น่าเชื่อว่าเป็นการทุจริตหรือมีการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบตาม มาตรา ๔๖ พ.ร.บ. สตง. พ.ศ. ๒๕๔๒ ไม่รวมการถูกพักทัวงกรณีข้อบกพร่อง จากไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ตาม มาตรา ๔๔ พ.ร.บ. สตง. พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒. นับเฉพาะกรณีที่มีการแจ้งการขู่ลความผิดในห้วงระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>๕.๑ การถูกขู่ลความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบ</p> <p>เกณฑ์การประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> อปท. ไม่มีการถูกขู่ลความผิด</p> <p><input type="checkbox"/> อปท. มีการถูกขู่ล</p>	<p>๕</p> <p>๐</p>	

รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ผู้รับผิดชอบแบบประเมิน

๕. ด้านธรรมาภิบาล

นายไพโรจน์ รัตนพันธ์

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒

